



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

Clave: 08MSU0017H

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CULTURA
FÍSICA**

**PROGRAMA DEL SEMINARIO:
Incursión profesional en cultura física**

DES:	SALUD
Programa(s) Educativo(s):	Maestría en Gestión de la Cultura Física
Tipo de asignatura	Obligatoria
Semestre:	III
N° de Créditos:	6
Total de horas teóricas por semana:	0
Total de laboratorio o taller por semana:	1
Total de horas prácticas:	2
Total de horas Extra clase:	3
Total de horas Semestre:	96
Prerrequisito (s):	Ninguno
Clave de la materia:	GCF304
Fecha de actualización	Agosto 2018
Secretaría de investigación y posgrado	

ELABORÓ: Núcleo Académico Básico

Propósito del curso: desarrollar competencias para fortalecer el perfil de egreso, desempeñando funciones operativas reales con la identificación y solución de problemas a través del diseño de propuestas de implementación innovadoras dentro de una empresa-institucional.

COMPETENCIAS (Tipo y nombre)	OBJETOS DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (atributos).
<p>a. Gestión del conocimiento</p> <p>b. Gestión de proyectos</p>	<p>Objeto de estudio 1. Selección del ámbito o sector en el que desea incursionar.</p> <p>1.1. Educativo</p> <p>1.2. Empresarial</p> <p>1.3. Deportivo</p> <p>1.4. Recreativo</p> <p>1.5. Salud</p> <p>1.6. Investigación</p>	<p>a.4. Evalúa de manera crítica la información, considerando su calidad y pertinencia.</p> <p>a.5. Gestiona, almacena, organiza, categorizar y representa la información.</p> <p>b. 1. Identifica áreas de oportunidad, actores y fuentes de financiamiento, así como los elementos esenciales que garantizan el éxito de proyectos.</p> <p>b.2. Propicia alianzas estratégicas en los procesos de gestión de proyectos.</p>
<p>a. Gestión Educativa</p> <p>b. Gestión Deportiva y Recreacional</p> <p>c. Investigación e Intervención en Gestión Empresarial</p> <p>d. Dirección de Proyectos</p>	<p>Objeto de estudio 2. Presentación de proyectos a los representantes de las instituciones o empresas (futuros asesores de su incursión laboral).</p> <p>2.1 Organización y logística para la presentación de proyectos.</p> <p>2.2 Presentación de proyectos.</p> <p>2.3 Análisis e informe del evento</p> <p>2.4 Firma de carta de colaboración con las instituciones o empresas.</p>	<p>a.3. Diseña planes, programas, proyectos y actividades de acción en diversos contextos.</p> <p>b.3. Diseña planes, programas, proyectos y actividades de acción en diversos contextos donde se desarrolla la práctica de la actividad física desde la perspectiva deportiva y recreacional.</p> <p>c.4. Planea, diseña, ejecuta y evalúa las estrategias de intervención en el marco de la gestión empresarial, para vigilar u orientar al proceso capaz de resolver su problemática.</p> <p>d.3. Determina formas de construcción del conocimiento adecuados a los tipos de problemas y dimensiones de análisis que se abordan en relación con la disciplina de su proyecto de intervención.</p>

<p>a. Gestión Educativa b. Gestión Deportiva y Recreacional c. Investigación e Intervención en Gestión Empresarial d. Dirección de Proyectos</p>	<p>Objeto de estudio 3. Incursión profesional en cultura física</p> <p>3.1 Reportes de la aplicación de los proyectos de acuerdo con su cronograma.</p>	<p>a.4. Diseña e implementa procesos de evaluación de programas y estrategias de intervención en diversos contextos. b.4. Diseña e implementa procesos de evaluación de programas y estrategias de intervención en diversos contextos donde se desarrolla la práctica de la actividad física desde la perspectiva deportiva y recreacional. c.6. Se integra en equipos multidisciplinares para planificar y ejecutar proyectos de intervención en los procesos de gestión empresarial. d.4. Implementa y da seguimiento operacional de los planes, proyectos y programas de gestión en la cultura física.</p>
<p>a. Comunicación científica b. Investigación c. Gestión de proyectos d. Investigación e Intervención en Gestión Empresarial</p>	<p>Objeto de estudio 4. Informe general de la Incursión profesional en cultura física.</p> <p>4.1 Organización y logística para la presentación de Resultados de los proyectos. 4.2 Presentación del informe general de los proyectos. 4.3 Diálogo reflexivo de la experiencia 4.4 Firma de continuidad del proyecto con los asesores o responsables de las instituciones o empresas.</p>	<p>a.1. Se comunica en forma oral y escrita con propiedad, relevancia, oportunidad y ética para la transmisión de ideas y hallazgos científicos. b.4. Asume una actitud ética al procesar la información derivada de los resultados de investigación. c.4. Reflexiona sobre los procesos y logros del proyecto e identifica áreas de oportunidad que contribuyan a implementar mejores prácticas en futuros proyectos. d.5. Sistematiza experiencias y formula nuevas estrategias metodológicas y técnicas de mediación e intervención profesional.</p>

OBJETOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGIA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
<p>Objeto de estudio 1. Selección del ámbito o sector en el que desee incursionar.</p> <p>1.1. Educativo 1.2. Empresarial 1.3. Deportivo 1.4. Recreativo 1.5. Salud 1.6. Investigación</p>	<p>-Academia general del NAB, maestros complementarios y estudiantes de tercer semestre.</p>	<p>-Acta de academia, donde se señala el nombre del estudiante el asesor de la FCCF que estará coordinando la incursión profesional y nombre de la institución o empresa y nombre del asesor o responsable, quién recibirá y coordinará las actividades del estudiante en su ámbito.</p>
<p>Objeto de estudio 2. Presentación de proyectos a los representantes de las instituciones o empresas (futuros asesores de su incursión laboral).</p> <p>2.1 Organización y logística para la presentación de proyectos. 2.2 Presentación de proyectos. 2.3 Análisis e informe del evento 2.4 Firma de carta de colaboración con las instituciones o empresas.</p>	<p>-Academia general del NAB, maestros complementarios y estudiantes de tercer semestre. -Exposición de los proyectos de incursión profesional.</p>	<p>-Propuestas de proyectos por escrito. -Ponencia en power point del proyecto. -Programa del evento -Carta de aceptación para la incursión profesional. -Cartas de colaboración con las instituciones o empresas. -Acta de la academia con los acuerdos establecidos.</p>

Objeto de estudio 3. Incursión profesional en cultura física 3.1 Reportes de la aplicación de los proyectos de acuerdo con su cronograma.	-Reunión de comité tutorial y asesores del proyecto.	-Reportes de los avances de la implementación del proyecto. -Actas de comité tutorial y asesores del proyecto.
Objeto de estudio 4. Informe general de la Incursión profesional en cultura física. 4.1 Organización y logística para la presentación de Resultados de los proyectos. 4.2 Presentación del informe general de los proyectos. 4.3 Diálogo reflexivo de la experiencia 4.4 Firma de continuidad del proyecto con los asesores o responsables de las instituciones o empresas.	-Academia general del NAB, maestros complementarios y estudiantes de tercer semestre. -Exposición de resultados de la intervención de los proyectos de incursión profesional.	-Informe general del proyecto por escrito. -Presentación en power point de los resultados de la intervención de los proyectos de incursión profesional. -Acta de academia, donde se señala el cumplimiento del proyecto y el propósito de la asignatura; liberación del proyecto en ese ámbito o continuidad del mismo; y acuerdos generales.

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía Direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios e instrumentos)
<p>American Psychological Association. (2014). Manual de publicaciones de la American Psychological Association. (3ª ed.). USA: El Manual Moderno.</p> <p>C.E.E.I Galicia, S.A. (2010). Dirección estratégica empresarial. Santiago de Compostela, España: Xunta de Galicia.</p> <p>Covey, S. (2003). Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva: la revolución ética en la vida cotidiana y en la empresa. (11ª ed.). Argentina: Paidós.</p> <p>Fernández, R. (2004), Manual Para Elaborar Un Plan de Mercadotecnia, México: Prentice Hall.</p> <p>Gutiérrez, M. (2004). Administración para la calidad. Conceptos administrativos. (1ra. Ed.). México: Limusa.</p> <p>Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2018). Metodología de la investigación científica. (7ª. Ed.) México: MacGraw Hill Education.</p> <p>Kotler, P. (2008). Fundamentos de marketing. México: Editorial Pearson.</p> <p>París-Roche, F. (2005). La planificación estratégica en las organizaciones deportivas. (4ª ed.). Barcelona: Paidotribo.</p> <p>Stake, R.E. (1999). Investigación con estudio de casos. (2da. Ed.). España: Morata.</p> <p>Valls, A. (2000). Guía práctica del Benchmarking o Cómo lograr el liderazgo en su empresa o unidad de negocio. España: Gestión.</p> <p>Wilson, T. (2000). Manual del Empowerment. Cómo conseguir lo mejor de sus colaboradores. España: Gestión.</p>	<p>La evaluación en esta asignatura se llevará a cabo de forma cualitativa y operacional con la entrega de los productos antes mencionados ante el NAB, maestros complementarios, estudiantes y asesores o responsables en el ámbito laboral. Dejando como evidencia o respaldo: actas de academia, de comité tutorial y cartas de colaboración.</p> <p>Las evidencias anteriores se valorarán a través de instrumentos como: rúbricas, lista de cotejo y proyectos de intervención.</p>

Cronograma del Avance Programático

S e m a n a s

Objetos de Aprendizaje	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Objeto de estudio 1																
Objeto de estudio 2																
Objeto de estudio 3																
Objeto de estudio 4																

"Educar para la vida, a través del movimiento"