



Universidad Autónoma de Chihuahua

Dirección de Extensión y Difusión Cultural

Departamento de Extensión

Unidad Central de Servicio Social

Tel. 414-49-73 y 439-18-24 Ext. 2317

GUIA PARA ELABORAR EL INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO SOCIAL

**ESTE INFORME DEBE ENTREGARSE IMPRESO Y
ADEMAS ENVIARLO (EN WORD) AL SIGUIENTE email:
reportefinalserviciosocial.ing@gmail.com**

La siguiente guía es para que el prestador de servicio social muestre evidencia del alcance obtenido por su trabajo de intervención en la unidad receptora donde prestó su servicio social.

Es importante que el prestador se dé a la tarea de hacer un ejercicio reflexivo sobre todos aquellos elementos que facilitaron, dificultaron o alteraron la prestación del servicio, tratando de evaluar el impacto de su intervención como universitario en el ámbito de lo social.

Por lo anterior, es importante no limitarse en espacios para que este reporte permita evaluar de manera objetiva su trabajo como prestador del servicio social.

Este informe deberá presentarse con PORTADA, que incluya nombre completo, matrícula y carrera del prestador de servicio social, y contener TODOS los puntos que a continuación se enlistan:

- I. **Introducción** (Resumir el contenido del proyecto de servicio social).
- II. **Justificación** (Explicar la razón del porque se desarrolla el proyecto).
- III. **Objetivos** (Describir los objetivos del proyecto de servicio social).
- IV. **Metodología** (Describir el proyecto, acciones desarrolladas, recursos utilizados).
- V. **Resultados** (Detallar los logros alcanzados cuantitativamente y cualitativamente en el impacto social y académico).
- VI. **Conclusiones** (Apreciaciones o percepciones acerca del proyecto de servicio social)
- VII. **Recomendaciones**
 - A) A la unidad receptora (que es el lugar donde hiciste tu servicio social)
 - B) A la unidad central de servicio social (son los encargados de manejar los tramites de servicio social en Rectoría)
 - C) A la unidad de servicio social (son los que manejan el servicio en la Facultad)
- VIII.- **Evidencias** (Fotografías, listas, constancias, etc.)

NOTA IMPORTANTE: EL INFORME DEBE TENER CUANDO MENOS 4 HOJAS (SIN INCLUIR PORTADA NI EVIDENCIAS), NO ES NECESARIO QUE LO FIRME EL SUPERVISOR, Y LO MAS IMPORTANTE ES QUE DESCRIBAS LAS ACTIVIDADES QUE LLEVASTE A CABO DURANTE LA PRESTACION DE TU SERVICIO SOCIAL.